

東商ビジネススクール 2024 ガイドブックの発行について



東商ビジネススクール

研修講座ガイドブック

最新号発行

NEW

- 経営者・経営幹部向けプレミアム講座
- 連続型講座
- パッケージ受講のおすすめ

ガイドブックのPDFをこちらよりご覧いただけます **詳細はこちら!!**

<https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/ippan/>

※東商ビジネススクール研修講座ガイドブックは、こちらをダウンロード。



佐野商工会議所では、令和5年度より東京商工会議所と研修業務に関し、連携して取り組んでおります。（全国515商工会議所で19ヶ所の連携となります。）

東京商工会議所では、毎年オンライン及び通学研修で約300講座・受講生約8,000人の参加者を集め、生産性向上や人事労務・財務経理・営業力・マーケティング・経営戦略など様々な研修講座を実施しております。

当所では、東京商工会議所と研修業務に関し連携をすることにより、当所会員事業所様が東京商工会議所が主催する研修講座（約300講座）に**東商会員価格（一般価格の約50%割引）**で受講することができます。そのうち、**オンライン研修講座は80テーマ・120講座**となっております。是非、この機会に職場における従業員様の資質向上研修の一環としてご活用下さい。

東京商工会議所ビジネススクール 申込方法

①

- ・東京商工会議所「2024研修ガイドブック」より、お好きな講座をお選び下さい。
- ・※令和6年度は、オンライン講座120講座（80テーマ）・通学講座を含め、300講座（150テーマ）を開催予定
- ・通学講座の開催会場は、東京商工会議所ホームページイベント検索画面に「イベント番号」を入力してご確認ください。

②

- ・本チラシ裏面の「研修講座申込フォーム」にご記入の上、佐野商工会議所までご送付ください。
- ・※東京商工会議所に直接お申込されますと、会員価格でのご利用ができない場合がありますのでご注意ください。

③

- ・佐野商工会議所で、会員事業所であることを確認した上で、当所より東京商工会議所へお申込致します。

④

- ・東京商工会議所より、受講申込者様へ振込先や受講案内等を直接ご連絡させていただきます。

⑤

- ・研修当日、オンラインまたは、通学研修で研修講座を受講していただきます。

佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

1/5

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員フォローアップ講座〔2024年度入社編〕

新入社員

イベントNo.
202296

通学

日時 9/11 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3-5年編〕

階層別

イベントNo.
202721

通学

日時 9/5 (木) ~ 6 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 44,000円

- ・「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- ・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。

新任管理者育成コース〔合宿編〕※1社4名まで

階層別

イベントNo.
202874

合宿

日時 9/11 (水) 13:30現地集合 ~ 13 (金) 15:30現地解散

受講料

会員1名 110,000円

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。また、メンバー（部下等）との関係性を築くための手法を理解し、人や組織（チーム）を動かしていく力を養います。

管理職候補・係長のための管理職養成講座

階層別

イベントNo.
202738

通学

日時 9/12 (木) ~ 13 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 49,500円

- ・管理職として部下・後輩の育成、組織の活性化に必要なコミュニケーション力、面談力を身につけます。
- ・問題解決について学び、自分が管理職になるために課題となることを明確にしていきます。
- ・自己課題への取り組みを行動計画に落とし込み、講座後に各自で実践していただきます。

プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo.
202748

通学

日時 9/18 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 24,750円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5~10年編〕

階層別

イベントNo.
202866

通学

日時 9/25 (水) ~ 26 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 44,000円

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 担当：青木
TEL：0283-22-5511
メール：s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

2/5

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

会社の成長・発展を支える『幹部社員育成』のポイント解説講座

経営者
経営幹部

イベントNo.203131
203082

ハイブリット

日時 9/5 (木) 10:00~17:00

受講料 会員1名 24,750円

- ・社長を支え、会社の成長を牽引する幹部社員、管理者を育成できるようになる。
- ・社員と会社が共に成長する仕組みづくりができるようになる。

役員のためのリスクマネジメント講座

経営者
経営幹部

イベントNo.
202852

通学

日時 9/10 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・役員の経営リスクには具体的にどのようなものがあるかを学びます。
 - ・経営・ビジネス環境がめまぐるしく変化する現在において、企業を永続的に存続・成長させるためにはリスクマネジメントが必要不可欠です。
 - ・経営幹部・役員として必須のリスクマネジメント・コンプライアンス経営の考え方を学びます。
- 実際の不祥事案の教訓やケーススタディを通じて具体的なリスクマネジメントの実践的考え方を身につけます。

取締役・執行役員の役割と仕事

経営者
経営幹部

イベントNo.202824
202823

ハイブリット

日時 9/19 (木) 13:00~16:30

受講料 会員1名 17,600円

- ・取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- ・経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- ・組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。

気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
203139

通学

日時 9/3 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・職場で良い人間関係を築くために必要な「気がきく」コミュニケーションの秘訣が分かります。
 - ・周囲から信頼され、仕事が円滑に進むワンランク上の仕事術を学びます。
 - ・仕事を円滑に進める上で重要な「気がきく」コミュニケーション。それは、決して難しいことではなく、コツさえつかめば、誰にでもすぐに実践できるものです。
- 本講座では「気がきく」コミュニケーションや仕事術のポイントを、ワークを交えて実践的に学びます。

業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
203087

オンライン

日時 9/6 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・働き方改革が求められる現在、従来の仕事の仕方では残業時間の削減を含めた業務の効率化には限界があります。しかし、残業時間削減・業務改善は働き方改革のみならず、DX改革を進めるためにも重要な第一歩です。
- ・本講座では、業務改善のための重要なステップを学んだ上で、従来の仕事の仕方から脱却する一つの手段として、業務の自動化（RPA等）をどのように活用すればよいのかを体系的に学びます。

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座〔管理職編〕

ビジネス
スキル

イベントNo.
202844

通学

日時 9/27 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

報告・連絡・相談は円滑に仕事を進める為に必要な基本的なビジネススキルですが、その裏側には管理者にとって必要な3つの重要なスキルが隠されています。本講座では管理者ならではの報連相の観点を獲得し、部下のパフォーマンスを最大化するきっかけをお持ち帰りください。

①報連相が持つ3つの重要スキルを理解し、管理者として意識できるようになる。②報連相は上司部下の歩み寄りであることを様々なワークから実践的に学ぶ。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 担当：青木
TEL：0283-22-5511
メール：s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

3/5

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

労働法実務講座〔入門編〕

法務・
人事・総務

イベントNo.202937
202936

ハイブリッド

日時 9/3 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識と業務対応のポイントを最新の法令や判例に基づいて解説します。
・人事担当者が直面する雇用の流動化への対応や、紛争解決制度整備などの課題に対し、顕在化しやすい労務間トラブルへの対応や、労務管理を的確に行うための労働法を根拠にした基本ルールを学びます。

システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座

法務・
人事・総務

イベントNo.
202932

オンライン

日時 9/10 (火) 13:30~17:00

受講料

会員1名 14,300円

システム開発やソフトウェアやサービスの契約にはトラブルが絶えません。例えば、システムを導入したけれども使い物にならず、使用しないままに毎月の料金を支払っているといったケースや、システム開発の途中で、追加費用が必要になったり遅延が発生することも頻発しています。
このようなソフトウェア契約やシステム開発のトラブルについて、裁判例をベースにし、民法改正を踏まえた上で、「費用は返してもらえるのか」、「当社が費用を負担しなければならないのか」といったトラブル対処法を解説します。

社会保険実務講座〔入門編〕

法務・
人事・総務

イベントNo.202939
202941

ハイブリッド

日時 9/26 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。
また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

財務3表一体理解講座

財務・
経理

イベントNo.202985
202984

ハイブリッド

日時 9/12 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

・実際の企業の事業活動の一つ一つが財務3表にどのように反映されるかを、プロセスで理解していくため、結果として出来上がった財務諸表にリアリティが持てるようになり、企業経営の数字に対する感覚や判断基準のレベルを向上することができます。

経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座

財務・
経理

イベントNo.
202999

オンライン

日時 9/19 (木) 13:00~16:30

受講料

会員1名 14,300円

・経理人材の不足を補うカギは「単純業務の自動化」です。大規模投資が必要なく、人間の作業を自動化するRPA・その他ITツールについて解説し、さらに請求書や領収書を捨てられる税制についても解説します。最後に「人間でなければできない業務」とは何かを考えるヒントを紹介します。

新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター！～

財務・
経理

イベントNo.
202989

オンライン

日時 9/20 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 担当：青木
TEL：0283-22-5511
メール：s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

4/5

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

1日で学ぶ新任営業社員研修講座

営業・販売

イベントNo.
203109

通学

日時 9/13 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・出来る「営業」に必要なマインドを醸成します。・人間関係と効率性を両立し、多くの顧客に喜ばれる営業力を身につけます。
- ・社内外共に円滑なコミュニケーションを以てハブとして機能する営業担当者を育成します。
- ・属人的要素を極力排し、再現性ある営業力を身につけることで、自身が優秀な営業として機能するだけでなく、次世代の育成にも寄与する営業人材を育成します。

“勝てる”提案ができる提案書作成力養成講座

営業・販売

イベントNo.
203002

オンライン

日時 9/17 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・クライアントのニーズを余すことなく汲み取り、自社が“提供できる価値”を“提案書”という形で具体的にアウトプットするためのスキル・ノウハウをお伝えいたします。
- ・クライアントを惹きつける“訴求力のある提案書”を作る力は必ず武器になります。本講座で、明日から使えるスキル・ノウハウをぜひとも手にしてください。

営業アシスタント養成講座

営業・販売

イベントNo.
203016

オンライン

日時 9/17 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- 従来型の「営業事務」としての働きに加え、生産性向上、売上向上に貢献する視点から 営業アシスタントとしての存在意義・役割を理解し、課題・戦略を明確にします。電話応対を題材としたケーススタディを通して顧客対応の質を高め、営業成果につながるマインドとスキルを磨きます。様々なタイプの営業担当者との連携を強化し、成果を生み出すために必要なコミュニケーションについて学びます。

営業“思考力”養成講座

営業・販売

イベントNo.
203001

通学

日時 9/19 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・「問題解決型営業＝提案型営業＝コンサルティング型営業」の本質と実践ノウハウを徹底考察します
- ・顧客への価値ある提案へと繋げるための「顧客ニーズの発見～特定」を行うための「傾聴・質問・ニーズ特定スキル」を徹底学習します
- ・目標達成方法、顧客アプローチ最適方法、失注要因などを論理的に分析するための思考方法を学習します

貿易実務講座(基礎編)

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
203025

オンライン

日時 9/3 (火) 10:00~16:00

受講料

会員1名 19,800円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
203034

オンライン

日時 9/4 (水) 10:00~16:00

受講料

会員1名 19,800円

- ・三国間貿易・仲介貿易において、取引上留意すべきポイントを解説します。
- ・輸出者、輸入者、仲介者の三者の立場とモノ・カネの流れを整理し、三国間取引に必要なインボイスや契約書などの書類作成実務と決済まで考えた取引上の注意点を演習を通して学びます。
- ・貿易関係証明を利用するための基礎知識を身に付け、その証明を活用した取引の方法を解説します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 担当：青木
TEL：0283-22-5511
メール：s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9-10月開催】

5/5

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

エクセル応用

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203060

通学

日時 9/12 (木) ~ 13(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でもより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします【使用テキスト】 Excel 2019 応用 (FOM 出版)

エクセル関数応用活用編

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203062

通学

日時 9/25 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします【使用テキスト】 Excel 2019/2016/2013 ビジネス活用編 関数テクニック (FOM 出版)

新入社員のための社会人基礎講座

新入社員

イベントNo.
202712

通学

日時 10/2 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

~新卒も中途も、社会人の基礎が学べます~
○報告・連絡・相談それぞれ目的とそのポイント
○ビジネスマナー (第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メモ)
◆ペアワークを中心に双方向の学びを重視し、会社ですぐに使える即効性の高いノウハウをお持ち帰りいただけます。

新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座

新入社員

イベントNo.
203089

通学

日時 10/30 (水) ~ 31 (木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 29,700円

一人一台パソコンを使用し、ワークを用いた演習を通じてパソコン操作を身に付ける実践形式の講座です。
2日間で、学生時代に学んだパソコンの機能と操作方法を整理するとともに、具体的なビジネスシーンを想定した問題を読み解くことで、業務で必要となる文書やデータ作成におけるワードとエクセルの基本機能を正しく理解し、操作方法を身につけます。

課長の「意識・行動変革」講座

階層別

イベントNo.
202754

通学

~周りについていきたいと思うチームづくりの強化に向けて、実力と魅力のある課長になる！~

日時 10/3 (木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,200円

限られた資源のもとで、企業が競争力を高め維持していくためには、部課長をはじめとする「管理職」が主体的な意思と考えに基づき使命感を持って引っ張っていくことが不可欠です。本講座では、会社方針を基に部課長に期待される役割を認識した上で求められるマネジメントの強化実践をしていく為に、自分自身の内面にある規制力となる古い価値観や考え方の変革を行ない、具体的なスキルの習得により実践行動の強化を図ります。

アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント

階層別

イベントNo.
202807

オンライン

日時 10/8 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

~部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術~
働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 担当：青木
TEL：0283-22-5511
メール：s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



研修講座 申し込みフォーム

佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催する研修講座を受講希望の方は、本用紙に必要事項をご記入いただき、佐野商工会議所事務局（担当：青木）へご提出ください。

佐野商工会議所 宛

(※東商へ直接お申込みされますと、割引料金が適用されませんので、ご注意下さい)

送付方法： FAX (送付先FAX番号：0283-22-5517)
 メール添付 (送付先E-mail：s.aoki@sanocci.or.jp)

記入項目（会社情報）

所属する商工会議所	佐野商工会議所
講座名	
開催日	令和 年 月 日
会社名（ふりがな）	()
業種	
資本金	円
従業員数	名
担当部署・役職	
担当者名（ふりがな）	()
郵便番号（〒）	〒 -
住所	
電話番号	- -
申込者E-mail	@

記入項目（参加者情報）

氏名（ふりがな）	()
講座で使用するテキスト等の送付先（〒）	〒 - ※オンライン講座の場合
講座で使用するテキスト等の送付先（住所）	※オンライン講座の場合
講座で使用するテキスト等の送付先（宛名）	
講座当日の緊急連絡先	
参加者E-mail	@
個人情報の取扱いについて（いずれかにチェック下さい）	<p>・ご記入いただいた情報は当該講座の運営・管理のため、佐野商工会議所から東京商工会議所へ提供し、佐野商工会議所と東京商工会議所が双方において共有し、業務の遂行上必要な場合に限り利用することについて同意いたします。</p> <p>・東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、東京商工会議所「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない</p>

- ・下線付き以外の項目は必ずご記入をお願いいたします。
- ・記入がない場合は、お申込み後問い合わせさせていただく場合があります。

【問い合わせ先】 佐野商工会議所 青木

TEL：0283-22-5511 / E-mail：s.aoki@sanocci.or.jp