

佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【11月新規講座・12月開催】

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

NEW 「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座

法務・
人事・総務

イベントNo.
204160

オンライン

日時 11/7(木) 13:00~17:00

受講料 会員1名 14,300円

従業員が顧客から嫌がらせを受けたり高圧的な態度を取られたり、従業員の些細な言動を捉えて不当な要求をしたりといったカスタマーハラスメント（カスハラ）への対策が急務です。カスハラを受けた従業員は、心身に支障を来したため業務遂行が困難となり、最悪のケースでは仕事を続けられなくなり退職に至ることもあり得ます。本講座では、企業に求められている「待たなし」のカスハラ対策について、具体的事例を交えながら解説します。

- 〔内容〕
1. 今、なぜカスタマーハラスメント（カスハラ）への対応が求められているのか
(1) 企業にカスハラへの対応が求められている背景 (2) 他のハラスメント対応との共通点と相違点 (3) 重要な「従業員を守る」という視点
 2. カスハラとクレームとの違い（カスハラの判断基準）
(1) カスハラの意味 (2) クレームとカスハラを区別する基準 (3) カスハラにより企業・従業員が被るダメージ
 3. 企業に求められるカスハラ対策
(1) 「カスハラを許さない」という方針決定の重要性 (2) 判断を現場任せにしないための仕組み (3) カスハラへの「毅然とした対応」とは
 4. カスハラの対応例（様々なケースを想定して）

管理職候補・係長のための管理職養成講座

階層別

イベントNo.
202739

通学

日時 12/4(水)~5(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 49,500円

- ・管理職になる準備として、役割と責任、あるべき姿を考え、マネジメントの基礎を演習を通して学びます。
- ・管理職として部下・後輩の育成、組織の活性化に必要なコミュニケーション力、面談力を身につけます。
- ・問題解決について学び、自分が管理職になるために課題となることを明確にしています。
- ・自己課題への取り組みを行動計画に落とし込み、講座後に各自で実践していただきます。

プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo.
202749

通学

日時 12/12(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるモデルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！
管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

部下の成長をうながすフィードバックの技術講座

階層別

イベントNo.
202796

オンライン

日時 12/13(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・根性・精神論の人材育成ではなく、業績向上のための人材育成の原理原則
- ・新人・若手が自ら「動きたくなる」ためのコミュニケーション技法
- ・新人・若手のモチベーションを一気に削り落とす「間違ったフィードバック」
- ・誰でもすぐに実行できる「正しいフィードバック技法」
- ・オンライン・リモート面談にも効くフィードバック面談のコツ
- ・新人・若手の「もっとできるようになりたい」を引き出すテクニックを学びます。

管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 203105
202799

ハイブリッド

日時 12/19(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。
ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。
本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 青木
TEL : 0283-22-5511
メール : s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【12月開催】

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

役員に必要な会社経営の法務知識講座

経営者
経営幹部

イベントNo. 202854
202853

ハイブリッド

日時 12/3 (火) 10:00~16:00

受講料 会員1名 24,750円

会社の運営には法的なルールが定められており、ルールを遵守しなかった場合には、取締役個人が取引先から損害賠償請求を受けたり、経営権に関する意見の相違から株主からの代表訴訟の提起もあり得る時代となってきました。本講座では、会社経営に必要な法律知識を中小企業の事例を交えながら分かりやすく解説します。

経営者・新規事業責任者なら知っておきたい『デザイン思考実践』講座

～新規事業開発の手法を学ぶ～

経営者
経営幹部

イベントNo.
202819

オンライン

日時 12/10 (火) 13:00~16:30

受講料 会員1名 17,600円

役員・チームリーダー向けのデザイン思考の講座です。経営戦略から世界の新規事業開発やイノベーション創出で蓄積された「新規事業の作り方とルール」まで解説と体験学習により学びます。実務で鍵となる基礎部分を深く扱いますが、質疑時間を多く取るため初めての方も大歓迎です。本講座では、企業の規模、業種は問わず、どんな場面でも使える知識をご提供します。

お客様も社員も守る クレーム対応講座

～バランスの取れた満足度向上のために～

ビジネス
スキル

イベントNo.
202840

通学

日時 12/4 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・今日的なCSやESの意義を再確認し、難しさを増すクレーム対応に必要な観点とスキルを身につけます。
- ・複数のワークを通して他者の視線を取り入れることにより、自己の強みと弱みを知る。そこで得た気づきを今後の業務改善へとつなげます。

ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔応用編〕

ビジネス
スキル

イベントNo.
202838

通学

日時 12/5 (木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・わかりやすく気配りの伝わる文書やEメールが書けるよう、考え方とスキルの両面から学びます。
- ・気配りのある文章とは、単に言葉づかいが丁寧なだけではありません。読み手が一度読めば理解でき、協力を得られる書き方を習得します。
- ・テキストには豊富な文例やフレーズ集が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。

うっかりミス防止講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
202910

通学

日時 12/12 (木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・生産性向上のためには、ミスを未然に防ぐことが大切です。本講座ではプロ意識と当事者意識をもって仕事に取り組む姿勢を醸成します。
- ・優先順位づけ、スケジュールとタスク管理、メモ術などにより、ミスをなくす具体的な方法を習得します。
- ・ミスをどうしたらなくせるのかを主体的に考えてアイデアを出し、すぐに実務で活かせる計画を立てます。

NEW 戦力人材を見極める「採用面接ノウハウ」習得講座

～採用後にしまった！と後悔しないための実践的知識・スキルを習得～

法務・
人事・総務

イベントNo.
203128

通学

日時 12/10 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

本講座では、昨今の新卒採用や中途キャリア採用にも合わせた面接技法に係る知識・スキルを理解します。メンタルヘルス不調者を採用してしまうなど採用後に後悔しないよう、事例研究やロールプレイングを通じて、有為・適切な人材を見極める効果的な面接力を習得します。経営者・経営幹部を含めて、採用に携わる方は是非ご受講ください。

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 青木
TEL : 0283-22-5511
メール : s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【12月開催】

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
203027

オンライン

日時 12/5 (木) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

- ・ 新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。
また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・ 貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・ 船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

エクセル関数応用活用編

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203064

通学

日時 12/4 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。

- ・ 集計統計・検索を行う関数 (SUMIFS、VLOOKUPなど)
- ・ 文字列を操作する関数 (LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど)
- ・ 日付や時刻の経過計算に役立つ関数 (TODAY、DATEDIFなど)
- ・ 条件で処理を分ける関数など (IFなど)

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします
〔使用テキスト〕 Excel 2019/2016/2013 ビジネス活用編 関数テクニック (FOM 出版)

アクセス応用

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203048

通学

日時 12/10 (火) ~11 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Access』のさらに発展的な機能を使って、効率よく作業を進めるテクニックを習得します。

- ・ 効率よく作業するためのテーブルの設定方法
- ・ リレーションシップと参照整合性
- ・ 入力ミスを軽減し、効率を上げるテーブル・フォームの設定方法
- ・ クエリの活用 (関数を利用した演算フィールド、フィールドプロパティの設定) 等

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします〔使用テキスト〕 Access2019 応用 (FOM 出版)

エクセル基礎

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203091

通学

日時 12/12 (木) ~13 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

- ・ 表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成
- ・ 演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算
- ・ 表の作成、編集、印刷、グラフの作成
- ・ データ種の認識、入力・編集・書式設定
- ・ エクセルでのデータベース基礎知識

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします〔使用テキスト〕 Excel 2019 基礎 (FOM 出版)

エクセルマクロVBA入門

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
203067

通学

日時 12/18 (水) ~ 19 (木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

基本用語の解説やプログラミング (コード入力) を通じて、マクロの作成・編集の正確な操作方法を理解し、業務を更に効率化させるエクセルの活用方法を習得します。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします
〔使用テキスト〕 Microsoft Excel マクロ/VBA Office 2021/2019/2016/Microsoft 365対応 (FOM 出版)

【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

佐野商工会議所 青木
TEL : 0283-22-5511
メール : s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



研修講座 申し込みフォーム

佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催する研修講座を受講希望の方は、本用紙に必要事項をご記入いただき、佐野商工会議所事務局（担当：青木）へご提出ください。

佐野商工会議所 宛 (※東商へ直接お申込みされますと、割引料金が適用されませんので、ご注意下さい)

送付方法： FAX (送付先FAX番号：0283-22-5517)
 メール添付 (送付先E-mail：s.aoki@sanocci.or.jp)

記入項目（会社情報）

所属する商工会議所	佐野商工会議所
講座名	
開催日	令和 年 月 日
会社名（ふりがな）	()
業種	
資本金	円
従業員数	名
担当部署・役職	
担当者名（ふりがな）	()
郵便番号（〒）	〒 -
住所	
電話番号	- -
申込者E-mail	@

記入項目（参加者情報）

氏名（ふりがな）	()
講座で使用するテキスト等の送付先（〒）	〒 - ※オンライン講座の場合
講座で使用するテキスト等の送付先（住所）	※オンライン講座の場合
講座で使用するテキスト等の送付先（宛名）	
講座当日の緊急連絡先	
参加者E-mail	@
個人情報の取扱いについて (いずれかにチェック下さい)	<p>・ご記入いただいた情報は当該講座の運営・管理のため、佐野商工会議所から東京商工会議所へ提供し、佐野商工会議所と東京商工会議所が双方において共有し、業務の遂行上必要な場合に限り利用することについて同意いたします。</p> <p>・東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、東京商工会議所「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない</p>

- ・下線付き以外の項目は必ずご記入をお願いいたします。
- ・記入がない場合は、お申込み後問い合わせさせていただく場合があります。

【問い合わせ先】 佐野商工会議所 青木

TEL：0283-22-5511 / E-mail：s.aoki@sanocci.or.jp