

# 佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【1月開催】

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員フォローアップ講座(2024年度入社編)

新入社員

イベントNo.  
202298

通学

日時 1/16 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・互いの成功体験や失敗体験を共有し、成功体験を分析することで再現性を高め、今後の成長につなげます。
- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めるために必要な思考や行動を学びます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
- ・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。
- ・傾聴スキルや報連相PREP法については、ロールプレイングを用いて体得を図ります。
- ・良いコミュニケーションをとるために必要なビジネスマナーについて再確認を行います。

※対象(参加条件)：2024年度入社(社会人経験1年未満)の新入社員

## 内定者向け研修 新社会人に向けた基礎力醸成講座

～学生から社会人へのマインドチェンジを促し、規律性も身につける～

新入社員

イベントNo.  
203073

通学

日時 1/29 (水) 13:00~16:30

受講料

会員1名 14,300円

- ・入社時までの時間を有効に活用することで、社会人生活を前向きにスタートしていただけます。
- ・入社までに準備しておきたいことを具体的に示すことで、入社前後のミスやトラブル、メンタル不調などを予防します。
- ・入社までの時間を有意義に充実して過ごすための意識・知識を得ていただけます。
- ・入社前の不安を軽減し、希望をもって入社を迎えていただけます。

1. 社会で活躍できる自分になっていくために
2. 入社時までにやっておきたい3つのこと
3. 信用・信頼される人になるためのリスクマネジメント

※対象(参加条件)：2025年度入社予定 内定者

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo.  
202872

オンライン

日時 1/16 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐……チーム活性化 改善提案力
- 業務の遂行……段取り力 問題解決力
- 後輩の指導……教える力 コーチング力

以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

## 新任管理者育成コース(通学編)

～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別

イベントNo.  
202878

通学

日時 1/22 (水) ~ 23 (木) +2/19 (水) 9:30~17:30

受講料

会員1名 79,200円

※この講座では、通学講座の間に実践期間を設けております。

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
  - ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。
- また、メンバー(部下等)との関係性を築くための手法を理解し、人や組織(チーム)を動かしていく力を養います。

## 「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo.  
202785

オンライン

日時 1/24 (金) 13:00~17:00

受講料

会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

佐野商工会議所 青木  
TEL : 0283-22-5511  
メール : s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



# 佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【1月開催】

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別

イベントNo.  
202868

通学

日時 1/28 (火) ~ 29 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 44,000円

- ・組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ・ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ・ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ・ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

## エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座

～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

経営者  
経営幹部

イベントNo.  
202815

通学

日時 1/30 (木) 10:00~17:00

受講料

会員1名 24,750円

ビジネスデータの有効活用は、非常に重要ですが、その実践は容易ではありません。  
よって、まずは各人がBI（ビジネスインテリジェンス）の視点で日々の業務を改善することで、データを上手に使いこなせる人材に成長していくことが重要です。  
本講座では、その手法をExcelにより多量のビジネスデータを分析・活用する方法としてPCの実演を交え、分かりやすく解説します。  
※本講座はパソコン持参型の講座です。エクセルが使用できるご自身のノートパソコンを持参してご参加ください。

## 仕事に活かす ロジカルシンキング講座

～「分かりやすさ」「説得力」UP～

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202919

オンライン

日時 1/15 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。  
本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング（批判的思考）」を学びます。事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。演習中心の講座で実践的な思考力が身につきます。

## ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
202831

通学

日時 1/23 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。
- 本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進行します。まずはマナーの基本をしっかりマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

## 「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座

～定年再雇用に関する雇用や処遇の在り方、年金制度や社会保険等の手続きを1日で学ぶ～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202971  
202970

ハイブリッド

日時 1/15 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

総人口の減少と少子高齢化による人材確保が企業の経営課題となり、高齢者の活躍推進は重要な取組みとされています。一方で定年再雇用者の処遇は同一労働同一賃金により、その処遇の在り方が問われています。  
本講座では、定年退職や再雇用ならではの各種保険の制度や手続、年金制度の概要、実務上のポイントについて、定年の年齢に応じて具体的に解説します。  
また、定年再雇用者の賃金等の処遇について、重要判例等を踏まえ、どのように対応するべきなのかについても説明します。

## 社会保険実務講座〔入門編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202943  
202942

ハイブリッド

日時 1/17 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえでたいへん重要な要素になっています。  
そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。  
また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

佐野商工会議所 青木  
TEL : 0283-22-5511  
メール : s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



# 佐野商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【1月開催】

佐野商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 契約実務講座〔実践編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202931  
202930

ハイブリッド

日時 1/28 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

日常業務において契約書を扱っている方を対象に、契約書を作成するときの手順、提案された契約条項を修正する方法、契約書の有効・無効の判断のポイント、トラブルを生じた際の対応と流れを、事例を中心に、演習を交えながら実践的に学びます。  
※「契約実務講座〔基礎編〕」の応用編に相当します。

## 新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

財務・経理

イベントNo.  
202990

通学

日時 1/17 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。

## 貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
203028

オンライン

日時 1/21 (火) 10:00～16:00

受講料 会員1名 19,800円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。  
また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。  
・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。  
・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

## 貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕

～貿易実務知識の確認と海外営業・調達の基礎～

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo.  
203031

オンライン

日時 1/22 (水) 10:00～16:00

受講料 会員1名 19,800円

・貿易実務の基礎知識を確認してから、輸出と輸入の実践力を養成します。  
・輸出として海外営業の準備・サンプルや見本の出荷・正式注文までの具体的な業務を修得します。  
・輸入として海外調達の考え方や業務の流れを修得します。  
(モノの売り・買いのためには、相手方の考え方を理解することが必要であり、演習を通して学びます。)

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo.  
203069

通学

日時 1/23 (木)～24 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でもっと実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。)

パソコンスキル活用編

- ・演算や関数の知識を広げる (数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する)
- ・新しく登場した関数の紹介 (IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、CONCAT、TEXTJOINなど)
- ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護
- ・グラフ機能の活用 (縦棒と折れ線グラフを混合した複合グラフ、スパークラインなど)
- ・データベースの活用 (アウトライン集計、テーブル機能)
- ・クロス集計 (ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析)
- ・マクロ体験

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします  
〔使用テキスト〕 Excel 2019 応用 (FOM 出版)

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、佐野商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

佐野商工会議所 青木  
TEL : 0283-22-5511  
メール : s.aoki@sanocci.or.jp

詳細・申込はこちら



# 研修講座 申し込みフォーム

佐野商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催する研修講座を受講希望の方は、本用紙に必要事項をご記入いただき、佐野商工会議所事務局（担当：青木）へご提出ください。

佐野商工会議所 宛

(※東商へ直接お申込みされますと、割引料金が適用されませんので、ご注意下さい)

送付方法： FAX (送付先FAX番号：0283-22-5517)  
 メール添付 (送付先E-mail：s.aoki@sanocci.or.jp)

## 記入項目（会社情報）

所属する商工会議所	佐野商工会議所
講座名	
開催日	令和 年 月 日
会社名（ふりがな）	( )
業種	
資本金	円
従業員数	名
担当部署・役職	
担当者名（ふりがな）	( )
郵便番号（〒）	〒 -
住所	
電話番号	- -
申込者E-mail	@

## 記入項目（参加者情報）

氏名（ふりがな）	( )
講座で使用するテキスト等の送付先（〒）	〒 - ※オンライン講座の場合
講座で使用するテキスト等の送付先（住所）	※オンライン講座の場合
講座で使用するテキスト等の送付先（宛名）	
講座当日の緊急連絡先	
参加者E-mail	@
個人情報の取扱いについて (いずれかにチェック下さい)	<p>・ご記入いただいた情報は当該講座の運営・管理のため、佐野商工会議所から東京商工会議所へ提供し、佐野商工会議所と東京商工会議所が双方において共有し、業務の遂行上必要な場合に限り利用することについて同意いたします。</p> <p>・東京商工会議所における個人情報の取扱いについては、東京商工会議所「特定個人情報を含む個人情報保護方針」をご確認ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない</p>

- ・下線付き以外の項目は必ずご記入をお願いいたします。
- ・記入がない場合は、お申込み後問い合わせさせていただく場合があります。

【問い合わせ先】 佐野商工会議所 青木

TEL：0283-22-5511 / E-mail：s.aoki@sanocci.or.jp